

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад «Тополек» с.Чернолесовский муниципального района РБ**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МДОБУ д/с «Тополек»

\_\_\_\_\_ О. Б. Погосян

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Годовой план работы  
на 2015-2016 учебный год**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

«26» августа 2015г. Приказ № 110/1-ОД

# **СОДЕРЖАНИЕ ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2015– 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

## **РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2015 – 2016 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
  - 3.4. Повышение квалификации педагогов
  - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.6. Инновационная деятельность в ДОУ
  - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8. Работа с родителями
  - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.10. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

## 1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

**Наименование учреждения:** Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Тополек» с.Чернолесовский МР Уфимский район РБ

**Адрес:** 450535, Уфимский район с.Чернолесовский ул.Школьная, 1

**Телефон:** 8(347) 270-57-16

**Сайт детского сада:** oks061181@mail.ru

**Учредитель:** Администрация Уфимского района

МДОБУ детский сад «Тополек» с.Чернолесовский функционирует на основе Устава.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2851 от 27августа 2014г.

**Режим:** с 7:30 – 18:00 ч, рабочая неделя -5 дней.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

МДОБУ детский сад «Тополек» с.Чернолесовский размещён в 1-м здании, построенном в 1972г.

В детском саду имеется 2 групповые комнаты, кабинет заведующей, методический кабинет, изолятор, прачечная, пищеблок.

**Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения** является – всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Количество разновозрастных групп** – 2, из них:

1 младшая-средняя и 1 старшая-подготовительная

Списочный состав контингента детей в МДОБУ составляет **65** человек.

Годовой план МДОБУ детский сад «Тополек» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2015 – 2016 учебном году МДОБУ детский сад «Тополек» реализует

инновационную общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2015 – 2016 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
7. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

**2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ  
И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2015 – 2016УЧ.Г.**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа «Радуга»	Тухватшина Л.Г. Черепанова В.Б.	Без кат
Разновозрастная группа «Солнышко»	Сухарева А.З. Караульщикова А.Ф.	Без кат

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Музыкальный руководитель – Фаттахова Н.В. (Без кат)

**3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2015 – 2016 УЧ.ГОД**

**3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока:

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2015 – 2016 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий

### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2015 – 2016 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"><li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li><li>• анализ состояния материально – технической базы;</li><li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li><li>• анализ педагогических кадров и др.</li><li>• анализ заболеваемости детей</li></ul>	май	Заведующий, Завхоз, Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ

### 3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
------------------	--	-----------------------------	--------------------

1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией района, сельской библиотекой, СОШ с.Чернолесовская	В течение года	Заведующий, муз.руководитель, педагоги ДОУ
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

### 3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО</li> <li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul>	сентябрь	Заведующий, ответственный за аттестацию
2.	Прохождение педагогами курсов: Фаттахова Н.Г. Караульщикова А.Ф. Сухарева А.З Тухватшина Л.Г.	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Педагоги ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li> <li>Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> <li>Организация выставок методической литературы.</li> <li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li> </ul>	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Педагоги ДОУ

### 3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ответственный за аттестацию
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ответственный за аттестацию.
3	Прохождение аттестации по плану		Педагоги ДОУ

### 3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ n\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: · Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

### 3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*



№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведени я	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2015 -2016 учебный год <b>(по функциональным обязанностям)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДООУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ</li> <li>• Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния ДООУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий Завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2015 – 2016 учебный год <b>(по видам)</b></p> <p><b>текущий</b> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><b>итоговый</b> (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДООУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль за уровнем реализации программы,</li> <li>• контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДООУ.</li> </ul> <p><b>оперативный</b> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка группы и ДООУ в целом к новому учебному году.</li> <li>• Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе.</li> <li>• Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.</li> <li>• Контроль за подготовкой ДООУ к осеннее - зимнему периоду</li> <li>• Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДООУ (художественно-эстетическое развитие)</li> <li>• Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>• Подготовка ДООУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b>предупредительный</b> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><b>взаимоконтроль</b> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДООУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимопосещение занятий</li> </ul> <p><b>самоанализ</b> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения</p>	<p>В течении года</p> <p>Май</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий.</p> <p>Заведующий</p> <p>Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p>

	педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	года	
3	<p align="center"><b>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>• Контроль за кадрами.</li> <li>• Административный контроль питания.</li> <li>• Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующий, завхоз
<b>Педагогический совет.</b>			
1	<p><b>Тема</b> «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Принятие годового плана, учебного плана.</li> <li>3. Отчет рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.</li> <li>4. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.</li> <li>4. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</li> <li>5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> </ol>	Август	Заведующий воспитатели
2	<p><b>Тема:</b> «Развитие интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка посредством ФГОС» Цель: Повышение профессиональной компетентности по основным направлениям ФГОС.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово о новом содержании дошкольного образования.</li> <li>2. Результаты тематической проверки «Создание условий для внедрения ФГОС»</li> <li>3. Деловая игра. <ul style="list-style-type: none"> <li>А. Теоретическая часть <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Знатоки»</li> <li>- «Быстрый ответ»</li> </ul> </li> <li>Б. Практическая часть</li> </ul> </li> <li>4. Разработка решения педсовета</li> </ol>	Ноябрь	Заведующий воспитатели
3	<p><b>Тема:</b> «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ» Цель: Систематизация знаний педагогов о здоровье и методах организации здоровьесберегающего пространства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги тематического контроля.</li> <li>2. Анализ состояния физической подготовленности.</li> <li>3. Анализ здоровья детей ДОУ.</li> <li>4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ</li> </ol>	Январь	Заведующий воспитатели
4	<p><b>Тема:</b> «Развитие познавательно –исследовательской деятельности дошкольников через организацию</p>	Март	Заведующий воспитатели

	<p>детского экспериментирования»</p> <p>Цель: Совершенствование уровня профессиональных умений педагогов ДОУ по организации экспериментально- исследовательской деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово о значении экспериментирования в развитии ребенка.</li> <li>2. Результаты тематической проверки «Эффективность воспитательно-образовательной работы по организации познавательной-исследовательской деятельности в ДОУ»</li> <li>3. Деловая игра       <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Теоретическая часть б) Практическая часть</li> </ol> </li> <li>4. Разработка решения педсовета</li> </ol>		
5	<p><b>Тема:</b> Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО</li> <li>2. Результаты освоение образовательной программы ДО.</li> <li>3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</li> <li>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</li> <li>5. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов).</li> <li>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</li> <li>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</li> </ol>	Май	Заведующий воспитатели

### 3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2015 – 2016 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:	Сентябрь	Педагоги ДОУ

	- анкетирование, наблюдение, беседы		
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)</li> <li>• Оформление папок -передвижек: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам воспитания и обучения</li> <li>- по вопросам оздоровительной работы</li> </ul> </li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление праздничных газет и поздравлений</li> <li>• Оформление фотовыставок</li> <li>• Оформление выставок детских работ</li> </ul>	В течении года	Педагоги ДОУ
7	<u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний. День здоровья.»</li> <li>• «Осенняя мозайка»</li> <li>• «День матери. Мама – счастье моё!»</li> <li>• «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»</li> <li>• «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»</li> <li>• «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»</li> <li>• «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица»</li> <li>• «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»</li> <li>• «Праздник, посвящённый Дню Победы»</li> <li>• «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»</li> </ul>	В течении года	Воспитатели, Музыкальный руководитель
	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию во внутрисадовых конкурсах <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс рисунков «Моя малая Родина, посвященный 85-летию Уфимского района</li> <li>• Конкурс «Музыкальная семья» (в рамках посвященных Дню Матери</li> <li>• Конкурс творческих работ «Новогодняя фантазия»</li> <li>• Конкурс театральных постановок «Здравствуй, здравствуй, сказка!»</li> </ul>	Сентябрь ноябрь декабрь март-апрель	Педагоги ДОУ
	<u>Помощь родителей учреждению</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в субботниках</li> <li>• Участие в ремонте групповых помещений</li> <li>• Привлечение родителей к благоустройству</li> </ul>	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ

	территории ДОУ		
3	<u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1 .Анализ работы за прошедший учебный год. 2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 3.Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	<u>Собрание №2.</u> 1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ. 2.Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное	ноябрь	Педагоги ДОУ
	<u>Собрание №3.</u> 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта. 3. Разное	Февраль	Педагоги ДОУ
	<u>Собрание №4.</u> 1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное	Май	Педагоги ДОУ

### 3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об итогах летней оздоровительной работы</li> <li>• Ознакомление с приказами по ДОУ</li> <li>• Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий
2	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.</li> <li>• Соблюдение требований САН и ПИН</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий Ответственных по ОТ

3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ремонт пожарных лестниц.</li> <li>Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.</li> </ul>	В течении года	Заведующий Завхоз
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Завхоз
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги ДОУ
6	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз дворник
8	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Завхоз, педагоги, дворник
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Комиссия

### 3.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Май	Педагоги ДОУ
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня.	Август	Заведующий Педагоги ДОУ

7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Ответственный за сайт
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течении года	Педагоги ДОУ

### **3.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель